

## ASSISTANTE COMMERCIALE H/F - CDI

Organisme de formation situé à Genas, spécialisé en manutention, lavage, sécurité au travail et plus spécifiquement dans les métiers liés à la logistique ; IDEAL formation recrute un.e **assistant.e commercial.e**.

Sous la responsabilité du gérant, vous serez amené.e à travailler en collaboration avec l'ensemble des services supports, techniques et commerciaux.

### Vos missions :

- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Gestion des mails
- ✓ Analyser les besoins clients
- ✓ Elaborer et suivre les offres commerciales
- ✓ Planifier les sessions de formations INTER/INTRA en collaboration avec le service technique (habilitation électrique, incendie, SST, AIPR, CACES® engins de chantier, chariots, grue, etc)
- ✓ Accompagner et conseiller les particuliers dans l'élaboration de leur dossier de formation
- ✓ Participation aux plans de développement des compétences de nos clients
- ✓ Gestion de la base de données et des tableaux de bord
- ✓ Réaliser le suivi administratif GESCOF, EDOF, FORPREV
- ✓ Détecter les opportunités commerciales
- ✓ Contribuer à l'amélioration continue de nos formations ainsi que des performances de l'entreprise
- ✓ Assister le chargé de clientèle dans ses démarches de prospection

/ ! \ Cette liste est non-exhaustive.

### Profil recherché :

- ✓ Titulaire au minimum d'un BAC+2 administratif ou vente
- ✓ Justifier d'une expérience réussie d'au moins 2 ans dans le domaine de l'assistantat
- ✓ A l'aise avec les outils informatiques
- ✓ Excellent communicant
- ✓ Enthousiaste, autonome, curieux, réactif et organisé
- ✓ Capacité à gérer simultanément plusieurs tâches
- ✓ Goût pour l'entraide et l'accompagnement

Les plus : être issu du travail temporaire, du secteur logistique ou de la formation, connaissance du logiciel Gescof

### Ce que nous proposons :

- ✓ Un CDI
- ✓ Un accompagnement personnalisé
- ✓ Des perspectives d'évolutions
- ✓ Une culture d'entreprise basée sur l'entraide et le goût de la réussite

**Prise de poste** : dès que possible au siège social à Genas

**Horaires** : du lundi au vendredi – 39h00

**Package salarial :** salaire fixe à définir selon profil + primes + mutuelle entièrement prise en charge (individuelle ou familiale)

Vous souhaitez intégrer une entreprise qui saura reconnaître vos résultats et vous apporter un épanouissement professionnel, n'attendez plus ! Nous attendons votre meilleur **CV et lettre de motivation** à l'adresse suivante : [servicerh@idealformation.fr](mailto:servicerh@idealformation.fr)